

**TALENTUM ALAPÍTVÁNY AZ
ÖNKÉNTESSEG TÁMOGATÁSÁÉRT
(TALENTUM ALAPÍTVÁNY)**

MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

2025.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen okirat 1. pontjában megjelölt alapító az alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának hatályos szövegét figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire az alábbiak szerint állapítják meg:

I. ALAPÍTÓ ADATAI

1./ Név: Balogh Edit
Lakcím: 6725 Szeged, Bem u. 24.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAIT, CÉLJA ÉS JELLEGE

- 1./ Az alapítvány neve: TALENTUM ALAPÍTVÁNY AZ
ÖNKÉNTESSÉG TÁMOGATÁSÁÉRT
- 2./ Az alapítvány rövidített neve: TALENTUM ALAPÍTVÁNY
- 3./ Az alapítvány székhelye: 6723 Szeged, Építő u. 3/a III. 10.
- 4./ Az alapítvány telephelye: 6722 Szeged, Attila u. 3.
- 5./ Az alapítvány időtartama: Az alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.
- 6./ Az alapítvány céljai:

Az Alapítvány fő célja:

A Talentum Alapítvány az Önkéntesség Támogatásáért (továbbiakban Talentum Alapítvány) küldetése civil munkatársak és önkéntesek képzése, szakmai fejlesztése, összefogása a Dél-alföldi Régióban, vagyis olyan bázis létrehozása, amelynek segítségével és támogatásával a nonprofit szervezeteknél és egyházi szervezeteknél működő személyek hosszútávon, hatékonyan és értékorientált módon fejthetik ki tevékenységüket. Ennek érdekében az alapítvány biztosítani kívánja az érintettek szakmai, erkölcsi, tárgyi és pénzügyi támogatását.

Az alapítvány céljai részletezve:

A nonprofit szervezeteknél, intézményeknél és az egyház keretein belül önkéntesen (azaz térítésmentesen) tevékenykedő személyek szakmai fejlesztése és támogatása érdekében, valamint a civil szféra fejlesztése érdekében:

- Az önkéntes tevékenységet segítő képzések, szakmai programok szervezése, a résztvevők kreativitásának fejlesztése, ismereteik bővítése, majdani hatékonyabb tevékenységük érdekében a hazai és az uniós normák elvárásainak megfelelően.
- Az önkéntes tevékenység színvonalának emelése, az önkéntesség elfogadtatása a társadalomban.
- A társadalmiságra nevelés elősegítése.
- A keresztény értékeken alapuló vagy egyéb motiváción alapuló önkéntes tevékenység, mint érték elismertetése.
- Az önkéntesség iránti motiváció felkeltése és fenntartása.
- Az önkéntesek perspektíváinak pozitív módon történő realizálása.
- Önkéntesek szakmai és anyagi támogatása.
- Információs és tanácsadó-szolgálat üzemeltetése a lehetőségek széleskörű ismertetésére és a problémák kezelésére.
- Önkéntes közvetítés nonprofit szervezetek számára.
- A régióban tevékenykedő önkéntesek és civil szervezetek érdekképviselője.
- Esélyegyenlőség biztosítása az önkéntesség terjesztésében és a képzési szolgáltatások során.
- Az Európai Unió nonprofit szférára vonatkozó irányelveinek megvalósítása.
- Rendszeres kapcsolattartás biztosítása, információ átadása, tapasztalatcsere az önkéntesekkel és a civil szervezetekkel.
- Adatbázis létrehozása, szakirodalom biztosítása.
- Az önkéntes munkát elősegítő kiadványok kiadása, illetve kiadásuk támogatása.
- Az önkéntes munkához kapcsolódó tanulmányok készítése, illetve készítésének támogatása.
- A civil szféra munkáját segítő kiadványok megjelentetése, felmérések és tanulmányok készítése, képzések és fejlesztői műhelyek tartása.
- Együttműködés más hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, egyházakkal, állami szervekkel.
- Ösztöndíjak adományozása, külföldi és belföldi tanulmányutak szervezése, illetve azok résztvevőinek támogatása.
- Pályaorientációs tanácsadás.
- Munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása.
- Szakmai gyakorlati hely és gyakornoki hely közvetítése a civil szektor felé.
- Hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatásának segítése.

7./ Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek:

- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő
- tudományos tevékenység, kutatás
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- lakosság önszerveződő tevékenységeinek támogatása
- felnőttképzés
- szociális és karitatív szolgáltatások
- Önkéntes Centrum/Központ működtetése.

Az Alapítvány a fenti közhasznú feladatokat az alábbi állami közfeladatok elősegítése érdekében végzi:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1-2.§§-ában foglaltak;
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény bevezetőjében és 2.§-ában foglaltak;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1-2.§§-ában foglaltak;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) 2.-ben, 8.-ban, 23 §. (4) 4-ben, 23 §. (5) 9-ben és 11-ben foglaltak;
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény bevezetőjében, valamint 2/A.§ és 2/B §-ban foglaltak;
- a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 3§ (1) d).-ben foglaltak.

Alapító a fenti célok megvalósítására rendeli az Alapítvány vagyonát.

8./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljával egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt. A Kuratórium a csatlakozó felajánlásának hivatalos bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni a felajánlás elfogadásáról illetve visszautasításáról. Az Alapítványhoz való csatlakozás, azonban alapítói jogokat nem keletkeztet.

Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki igénybe veheti.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az alapító a működés megkezdésére 50.000,- Ft-ot, azaz Ötvenezer forintot biztosít támogatásként, mely összeget bankszámlán helyez el.

Az alapító egyebekben akként rendelkezik, hogy az induló vagyonból 20.000,- Ft-ot azaz Húszezer forintot olyan törzsvagyonként kell kezelni, amely összeg alá az alapítványi vagyon mértéke nem csökkenhet.

Az előzőekben meghatározott törzsvagyonon felüli rész, a törzsvagyon kamata és hozadéka a kuratórium döntése szerint felhasználható.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA, MŰKÖDÉSE

A csatlakozók célirányos támogatását a kuratórium köteles a meghatározott célra fordítani.

A vagyon felhasználása egyebekben - a nem célirányos támogatások esetén - úgy történik, hogy az Alapítvány, céljainak elérése érdekében, pályázat vagy kérelem útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet, illetve személy részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások és közhasznú szolgáltatások egyéni kérelem illetve pályázat útján bárki által igényelhetők, hozzáférhetők. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A szabadon felhasználható vagyonrész a fentiekén kívül, az alapítványi célok érdekében tevékenykedő személyek és az alapítvány által szervezett, illetve támogatott rendezvények támogatásán túlmenően az alapítványi célokat szolgáló eszközök beszerzésére is felhasználható.

Az Alapítvány működési költségeinek és az esetleges vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos költségeinek fedezését, valamint a kifizetésre kerülő tiszteletdíjakat a kuratórium szintén az alapítványi vagyonból köteles biztosítani.

A kuratórium, az alapítványi vagyonból a támogatók által befizetett pénzösszeg legfeljebb 50%-át jogosult valamely államilag garantált, 1 évnél nem hosszabb lejáratú értékpapírba fektetni. Az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon értékpapírba nem fektethető.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében másodlagos jelleggel vállalkozási tevékenységet is folytathat.

Az Alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1./ Az Alapító és Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg.

2./ Az Alapítvány céljainak megvalósulásáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3./ A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4./ Tagjait az alapító nevezi ki és hívja vissza. A kinevezés 5 éves időtartamra szól, mely tetszőleges számban meghosszabbítható. A kuratórium a következő öt tagból áll, amelyből két fő alelnöki tisztséget tölt be:

Az Alapítvány kuratóriumi tagjai:

A Kuratórium elnöke:

Név: Balogh Edit
Szül. hely és idő: Esztergom, 1970.02.28.
Anyja neve: Garai Edit Margit
Lakik: 6725 Szeged, Bem u. 24. 2. em. 4.

A Kuratórium alelnökei:

1. Név: Jusztin István
Szül. hely és idő: Balassagyarmat, 1975.12.27.
Anyja neve: Vincze Piroska
Lakik: 6729 Szeged, Vaskapu u. 29.
2. Név: Magyar Szabolcs
Szül. hely és idő: Kecskemét, 1974.08.07.
Anyja neve: Auer Klára
Lakik: 6724 Szeged, Zsitva sor 3/b. III/7.

A Kuratórium tagjai:

1. Név: Márton Gábor
Szül. hely és idő: Baja, 1976.10.26.
Anyja neve: Sztás Emília
Lakik: 6782 Mórahalom, V. körzet tanya 74/a.
2. Név: Tóth-Kovács Szilvia Anna
Szül. hely és idő: Szeged, 1977. 10. 27.
Anyja neve: Horváth Zsuzsanna
Lakik: 6723 Szeged, Ortutay u. 2/b. 10. em. 30.

A megbízás meghosszabbítható és visszavonható. A kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el, de ezzel összefüggő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

5./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító általi visszahívással
- a tisztségéről való lemondással
- a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagja megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A megüresedett kuratóriumi helyre az alapító új tagot kér fel.

6./ A Kuratórium testületi formában működik, üléseit szükség szerint, de legalább évente 1 (egy) alkalommal tartja. A Kuratóriumot 8 napon belül össze kell hívni, ha két kuratóriumi tag vagy az alapító, vagy képviselőjük útján írásban az ok megjelölésével kéri. Ha az elnök ezen felhívásra 8 napon belül nem intézkedik a kuratórium összehívásáról, úgy az ülést az előterjesztő 2 kuratóriumi tag vagy az alapító, vagy képviselőjük útján is jogosultak összehívni.

7./ A kuratóriumi tag jogosult a kuratóriumi ülésen nem csak közvetlen személyes jelenléttel (vagy meghatalmazotti képviselettel), hanem erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével is részt venni (Konferencia-Ülés), ha erre vonatkozó szándékát az ülés megkezdésének időpontja előtt legalább 24 órával írásban közli. Ennek a bejelentésnek tartalmaznia kell azt az elektronikus elérhetőséget, mely hívásával a tag az ülésen részt vesz (pl skype név). Meghatalmazott az ülésen elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével nem vehet részt. A hírközlő eszköznek a hang és képátvitelt is biztosítania kell.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelen lévő tagot hang és képfelismerés útján az ülés elnöke azonosítja (személyazonosság ellenőrzése). A tag a szavazatát az ülés elnökének hozzá intézett kérdése alapján oly módon adja le, hogy szavazata az ülés helyszínén jelen lévő tagok számára is megismerhető legyen. Valamennyi elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelen lévő tag szavazását követően kerül sor az ülés helyszínén jelen lévő tagok szavazására, mely alapján az ülés elnöke összesíti a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét. Az ülés elnökének az ülés helyszínén jelen lévő tagok egyikét kell választani. Az ülés további tisztségviselőinek megválasztására az általános szavazási szabályok az irányadóak. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelen lévő tag felszólalási joga és javaslattételi joga nem korlátozható, azt az ülés elnöke a folyamatos hang és képkapcsolat alapján köteles biztosítani.

A konferencia-ülésen elhangzottakat, és az ott hozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha az ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a bírósághoz, a felvétel (rögzítés) alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kuratórium elnöke hitelesít.

Ha a konferencia-ülés olyan módon kerül megtartásra, hogy valamennyi tag kizárólag elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesz részt az ülésen, úgy biztosítani kell, hogy valamennyi tag hang és elektronikus írás segítségével folyamatos kapcsolatban legyen egymással. Az ilyen módon megtartott konferencia-ülésről hangfelvételt kell készíteni. Az ülés elnökének csak olyan személyt lehet megválasztani, aki valamennyi elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével jelen lévő taggal képátviteli kapcsolatban áll.

8./ A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb belső szabályzatainak megalkotása, elfogadása és módosítása
- a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezése
- az alapítványi vagyon kezeléséről, bővítéséről, megőrzéséről gondoskodás
- az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása
- az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása
- a kuratóriumi tagok költségtérítésének elfogadása és megállapítása
- éves költségvetés elfogadása
- felajánlások elfogadása

9./ A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumi ülések időpontját, napirendjét, az ülések előtt legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni az Alapítvány telephelyén lévő hirdetőtáblán, illetve az Alapítvány internetes honlapján. A Kuratórium ülésein az Alapítvány Kuratóriumának határozatait és az éves közhasznúsági mellékletet bárki megtekintheti.

10./ A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról a napirendi pontok közlésével írásban, a meghívót az ülést megelőzően 5. nappal előbb igazoltan kézbesítve.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az alapítvány nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium az ülést az alapítvány telephelyén tartja. Ha a kuratórium ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen az összes kuratóriumi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az összes kuratóriumi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az adott kérdésben kuratóriumi tagok újrászavazhatnak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen 3 kuratóriumi tag jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ülést 30 napon belül újra össze kell hívni ugyanazon napirendi pontokkal. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívó megküldésével. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevén és székhelyén, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjén kívül az arra történő utalást, hogy megismételt ülésről van szó, és azt a tájékoztatást, hogy a megismételt ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok alkalmazandóak a megismételt ülés összehívására.

A határozatképes kuratóriumi tagok egyhangú szavazata szükséges az éves gazdálkodási terv megállapításához, valamint az éves beszámoló és mérleg elfogadásához.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben rögzíteni kell a döntések meghozatalának időpontját, tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők arányát.

A Kuratóriumi üléseken hozott határozatokat rögzíteni kell a „Határozatok könyvébe” haladéktalanul. A „Határozatok könyvébe” bárki betekinthes.

A Kuratórium döntéseit írásban, igazolható módon (így különösen: postai úton, tértivevényes levéllel, illetve személyesen, jegyzőkönyvi átvétellel) közli az érintettekkel, illetve az Alapítvány telephelyén lévő faliújságján kifüggesztve hozza nyilvánosságra.

VI. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő (a kuratórium tagja) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás. Az alapítvány a kuratórium tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja, továbbá az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagja, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, így köteles az Alapítványt is előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az alapítvány szóbeli képvisellete vonatkozásában a kuratórium bármely - a jelen alapító okirat V. pontjában felsorolt - tagja, önállóan jogosult a képvisellete, írásbeli képvisellete vonatkozásában pedig bármely két kuratóriumi tag együttes aláírásával jogosult eljárni.

A kuratóriumi tagok közül bankszámla feletti rendelkezésre pedig Jusztin István és Magyar Szabolcs alelnökök együttes aláírásukkal jogosultak.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltató jogokat Balogh Edit gyakorolja.

VIII. NYILVÁNOSSÁG

Az Alapítvány tevékenysége nyilvános. Működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, amennyiben az nem sért személyhez fűződő-, adó- és üzleti titkokat. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért a Kuratórium elnöke felel.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthez.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alábbiak szerinti módon lehet betekinteni: Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételenek módja és egyéb beszámolóit nyilvánosak, erről az érdekeltek személyesen, - előzetes telefon egyeztetés alapján – az alapítvány telephelyén kaphatnak tájékoztatást minden kedden 9.00 és 13.00 között.

Az alapítvány köteles a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a jogszabályoknak megfelelően, az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az alapítvány a www.talentumonkentes.hu honlapján biztosítja a működésre vonatkozó adatok megismerhetőségét, a beszámoló nyilvánosságát, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételére vonatkozó adatokat.

IX. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet az Alapítvány a vonatkozó szabályoknak megfelelő tartalommal köteles elkészíteni.

X. ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

1./ Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet létrehozása kötelező. Az Alapítvány felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság.

2./ Az Ellenőrző Bizottság három tagból áll, tagjainak megbízatása 2 éves időtartamra szól. Az Ellenőrző Bizottság tagjait az alapító nevezi ki és hívja vissza. Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek a kuratórium tagjai, illetve közeli hozzátartozóik. Az Ellenőrző Bizottság a kinevezését követő első ülésen saját tagjai sorából megválasztja elnökét. Az Ellenőrző Bizottság tagjai megbízatásuk időtartama alatt az Alapítványban más tisztséget nem viselhetnek.

Az Ellenőrző Bizottságra tagjaira vonatkozóan a VI. fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

3./ Az Ellenőrző Bizottság figyelemmel kíséri az alapítvány jogszabályok és alapító okirat szerinti működését; ellenőrzi az alapítvány pénzügyi gazdálkodását, különösen a kuratórium költségvetésében jóváhagyott összeget, rendeltetésszerű felhasználását; megvizsgálja az alapítvány zárszámadását és közli véleményét a kuratóriummal.

4./ Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha ülésén legalább két tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, amennyiben azonban két tag van jelen, úgy döntéseit egybehangzó akaratnyilvánítással hozza. Az Ellenőrző Bizottság tapasztalatairól jegyzőkönyvet vesz fel. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Az Ellenőrző Bizottság jogosult a jelen alapító okirat V. fejezetének 7./ pontja szerint lefolytatott konferencia-ülés tartására.

5./ Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat

megvizsgálhatja. Az Ellenőrző Bizottság megállapítása és javaslata alapján az alapítvány illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedést megtenni és erről az Ellenőrző Bizottságot írásban értesíteni. Az Ellenőrző Bizottság vizsgálatát le kell folytatni, ha azt az elnök vagy a kuratórium legalább 3 tagja írásban kéri. Az Ellenőrző Bizottság tagja a közhasznú szervezet Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

6./ Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót vagy a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a Kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

Intézkedés céljából az Alapítót értesíteni szükséges vagy a Kuratóriumot össze kell hívni az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Ellenőrző Bizottság is jogosult a fenti intézkedést megtenni.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

XI. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1./ Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

2./ Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

3./ Az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyon az alapítvány megszűnése esetén visszaszáll az alapítóra, illetve halála esetén Ungi Cecíliára (szül. név: Ungi Cecília, szül. hely, idő: Budapest, 2002.03.21, Anyja neve: Bende Bernadett Ilona, lakcím: 2500 Esztergom, Bercsényi u. 6.).

A csatlakozás folytán megnövekedett vagyont azonban az alapítvány megszűnése után is - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik, úgy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

4./ A közhasznú alapítvány hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Az alapító a Ptk-ban biztosított alapítói jogainak gyakorlására, tartós - 2 hónapot meghaladó - akadályoztatása, illetve esetleges halála esetére, maga helyett Ungi Cecíliát (szül. név: Ungi Cecília, szül. hely, idő: Budapest, 2002.03.21, Anyja neve: Bende Bernadett Ilona, lakcím: 2500 Esztergom, Bercsényi u. 6.) jelöli meg.

2./ Az alapítványt a Szegedi Törvényszék tartja nyilván.

3./ Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Alulírott, mint az Alapítvány Alapítója jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, mint akaratával mindenben egyezőt elfogadja, és jóváhagyólag aláírja.

Szeged, 2025.05.20.

.....
alapító

Tanúk (olvasható név, lakcím, aláírás):

1. VÁRI-FARKAS REKA.....

6723 SZEGED, CSORBA U. 11B, 4/29

.....
Vári-Farkas Reka

2. ZSIVKOVITSNÉ GYENES KRISZTINA.....

6777 SZEGED, MIKLÓS U. 67.....

.....
Zsivkovitsné Gyenes Krisztina

ZÁRADÉK

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....
.....