

Talentum Alapítvány az Önkéntesség Támogatásáért

Adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat

2021

A Talentum Alapítvány az Önkéntesség Támogatásáért adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata

1. A szabályzat célja, hatálya

1.1. E szabályzat célja, hogy meghatározza az adatkezelőnél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat megismerhesse, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Alapítvány működési területének megfelelő személyes, különleges adatok kezelésére. Ennek részletes bemutatása a szabályzat 1. sz. melléklete.

1.3. A szabályzat megalkotásában a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, illetve az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete volt irányadó.

1.4. A szabályzat értelmében az alábbiakban a Talentum Alapítvány az Önkéntesség Támogatásáért (továbbiakban: Alapítvány), mint adatkezelő kerül megnevezésre. Az ettől való eltérést a szabályzat külön nevesíti.

1.5. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az adatkezelési rendet a vonatkozó, helyi önkormányzati, hazai, uniós jogszabályok határozzák meg.

2. Fogalom-meghatározások

2.1. *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

2.2. *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2.3. *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ;

2.4. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

2.5. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2.6. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

2.7. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás és cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

2.8. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

2.9. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adaton vagy adatállományon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, terjesztése, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

2.10. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

2.11. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

2.12. *adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása, az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

2.13. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

2.14. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

2.15. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő nevében, megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

2.16. *adatfeldolgozás*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

2.17. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

2.18. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

2.19. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

2.20. *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

2.20. *profilalkotás*: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

2.21. *álnevesítés*: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

2.22. *nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon (centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint) tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

3. Személyes adatok kezelésének alapelvei és alapvető keretei

3.1. Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

3.2. A személyes adatok kezelése az adatkezelőnél a következő elveken alapul:

- az adatok gyűjtése és kezelése tisztességes, az érintett számára átlátható és törvényes,
- adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető,
- biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét,
- biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát,
- biztosítani kell a „korlátozott tárolhatóság” elvét, miszerint a tárolásnak olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé,
- biztosítani kell a személyes adatok tulajdonosainak jogait: előzetes tájékozáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, törléshez való jog.

3.3. Személyes adat akkor kezelhető az adatkezelőnél, ha azt törvény vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendelte vagy az adatkezelő feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult.

3.4. Különleges adat akkor kezelhető, ha

3.4.1. az törvényben kihirdetett, nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése elrendeli vagy

3.4.2. az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

3.4.3. a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos, vagy

3.4.4. a hatékony és biztonságos szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen és amennyiben a különleges adatok kezeléséhez az érintett aláírásával hozzájárul.

3.4.5. A különleges adatok további kezelési lehetőségeiről az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletének 9. cikkelye rendelkezik.

3.5. A kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. Az Alapítványnál kezelt adatok személyek csoportjára, ügylípusra és az adatkezelési célokra lebontott részletezése az 1. sz. mellékletben található.

3.6. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

3.7. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

3.8. Különleges adatok kezelése esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges.

4. Adatkezelés és adatfeldolgozás jogalapja és a kezelt adatok köre

4.1. Az adatkezelő

- a munkáltatói jogok gyakorlásához,
- a közérdekű önkéntes tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséhez,
- az Európai Mobilitási programok megvalósításához,
- a szervezet által nyújtott tréningek, workshopok és bármilyen típusú egyéb képzés vagy felkészítés megszervezéséhez, megvalósításához és esetleges publikálásához,
- támogatott pályázatokban jelölt tevékenységek megvalósításához,

- hírlevélküldéshez,
- üzenetküldéshez
- marketingtevékenységhez

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

4.2. Az Alapítvány olyan esetekben vállal adatfeldolgozási feladatot, ahol ezt törvényben előírt szerv vagy támogató előírja, szerződésben rögzíti vagy a támogatás feltételéül szabja és amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy az aláírásával erre felhatalmazást ad.

4.3. A 4.2 pontban leírt esetben az adatkezelő létrehozza a személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilvántartásokat és az azokhoz tartozó adatkezelési tájékoztatókat.

5. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

5.1. Az adatkezelő jogosult adatfeldolgozót igénybe venni és részére az adatokat továbbítani.

5.2. Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

5.3. Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- a) az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

5.4. Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintettje törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb feltételeit

[az a)–e) pont a továbbiakban együtt: adatkezelési feltételek], a személyes adatokat átvevő adatkezelő és adatfeldolgozó (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

5.5. Személyes adatot az adatkezelő nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbíthat, ha a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges.

5.6. Ha az adattovábbítást követően jut az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesültek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

5.7. Ha az adattovábbítás EU/EGT tagállamon kívülre történik, akkor az adatkezelő meggyőződik arról, hogy az adott partner adatkezelési szabályozása megfelel-e az uniós szabályoknak, erről nyilatkozatot kér be a külföldi partnerétől.

6. Az érintettek jogai, érintettek adatainak kezelése

6.1. Az érintettek adatkezelése esetén az alapvető jogokat biztosítja az adatkezelő:

- előzetes tájékozáshoz való jog
- hozzáféréshez való jog
- helyesbítéshez való jog
- az adatkezelés korlátozásához való jog
- törléshez való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

6.2. Az érintettnek az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kell adni. A tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell elektronikus vagy papír alapú formában biztosítani. A tájékoztatás tömör, közérthető, világos és könnyen hozzáférhető jellegére kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Külföldi személyek esetén a tájékoztatást angol nyelven kell biztosítani.

6.3. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

6.3.1. Az érintettet tájékoztatni kell, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulása bármely időpontban visszavonható, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

6.4. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi referens nevéről és elérhetőségéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az 1.3. pontban részletezett szabályozó dokumentumok alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira, azok érvényesítésére és jogorvoslati lehetőségeire is. Az érintett a tájékoztatásból információt kap az adatkezelés jogalapjáról, a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól, a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről, a

kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

6.5. Az adatkezelő adatkezelésbe bevont alkalmazottai kötelesek a tudomásukra jutott adatokat megőrizni és a titoktartás szabályai mellett kezelni.

6.6. Az érintett jogosult kérelem benyújtása után, hogy személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat megismerje, azok helyesbítését, kiegészítését, korlátozását, törlését kérje. Ezen jogosultságok biztosítása évente egyszeri alkalommal ingyenes, további kérelmek benyújtása esetén ügyintézési díj kérhető a felmerült költségek mértékéig.

Az adatkezelő az érintett által benyújtott kérelmet a benyújtástól számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja, és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6.7. Az érintett kérelmére induló hozzáférés során az érintett a 6.4. pontban részletezett adott érintetti körhöz tartozó adatokról, valamint a személyéhez kapcsolódó adatvédelmi incidensekről és az azokra tett intézkedésekről tájékozódhat. Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak a jogszabályban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta az EU 2016/679-es rendeletének 20. cikk 1–4. pontjainak megfelelően.

6.8. Az érintett kérelmére az adatkezelő haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető kiegészíti. Az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti a kérelemben foglaltaknak megfelelően. Ez alól akkor mentesül, ha az adatok helytelenségéről meggyőződött vagy az érintett nem bocsátotta a rendelkezésére.

6.9. Az érintett kérelmére korlátozás vezethető be abban az esetben, ha az érintett szerint az adatkezelő az adatok pontossága vagy hiányossága állapítható meg, illetve ha az adatkezelő a törlés helyett a törvényben megadott esetekben korlátozási lehetőséggel kíván élni. A korlátozásról és annak feloldásáról értesíteni kell az érintettet.

6.10. Az érintett kérelmére az adatok törlendők, kivéve a jogszabályokban meghatározott esetekben. Az adatkezelő az adatok törlését automatikusan elvégzi, ha az adatkezelés célja, a jogalapja, előíró törvény vagy szerződés megszűnt, meghatározott időtartama eltelt vagy ezt hatóság elrendeli. A kérelemre induló törlés esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha az adattörlést elutasítja.

6.11. Az érintett az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban

vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

7. Az adatkezelő kötelezettségei

7.1. Aki az adatkezelő tevékenységi körében kezelt személyes adatokhoz adatfeldolgozóként vagy az adatkezelő irányítása alatt más módon jogszerűen hozzáférhet a hozzáféréssel érintett személyes adatokkal kizárólag az adatkezelő utasításában meghatározott műveletek végzésére jogosult.

7.2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó az általa végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét elősegíti, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja.

7.3. Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti

- a) az adatkezelő, valamint az adatvédelmi referens nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek jogalapjait,
- h) a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) a műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését,
- l) korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

7.4. A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni. Az adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

7.5. Amennyiben az Alapítvány, mint adatfeldolgozó maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor az Alapítványt az érintett adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

8. Az Alapítvány, mint adatfeldolgozó kötelezettségei

8.1. Az Alapítvány pályázati megvalósítóként és képzések lebonyolítójaként a támogatókkal kötött szerződésekben meghatározottak szerint elláthat adatfeldolgozói szerepet. Az Alapítvány, mint adatfeldolgozó a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 25/C. §, 25/D. §, illetve az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 28. cikkének megfelelően végzi adatfeldolgozói tevékenységét.

8.2. Az Alapítvány adatfeldolgozóként megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

8.3. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vehet igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá ha az adatkezelő további adatfeldolgozó igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazást adott.

8.4. Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

8.5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát az 1.3. pontban felsorolt szabályozó dokumentumokban meghatározott keretek szerint a vonatkozó jogszabály vagy az adatkezelő és az adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződés határozza meg. Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

8.5.1. A vonatkozó jogszabálynak vagy szerződésnek tartalmaznia kell az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az érintett személyes adatok típusát, az érintettek körét, valamint az adatfeldolgozó és az adatkezelő 1.3. pontban felsorolt szabályozó dokumentumokban nem szabályozott jogait és kötelezettségeit.

8.5.2. A jogszabályban vagy szerződésben rendelkezni kell különösen az adatfeldolgozó azon kötelezettségéről, hogy

a) tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el,

b) tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak,

c) tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében,

d) az adatkezelő választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően – ha törvény másként nem rendelkezik – vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az adatkezelőnek és azt követően törli a meglévő másolatokat. A feldolgozott adatok kezelési időtartamát tekintve az adatfeldolgozó az adatkezelővel kötött szerződésben foglaltak szerint jár el,

e) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, és

f) további adatfeldolgozót csak az 1.3. pontban felsorolt szabályozó dokumentumokban meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe.

8.6. Az Alapítvány, mint adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről adatfeldolgozói nyilvántartást vezet. Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi referensének nevét és elérhetőségeit;

b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;

c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;

d) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

8.7. Az Alapítvány által, adatfeldolgozóként nyilvántartott és továbbított adatok adatkezelési céljairól az adatfeldolgozót megbízó adatkezelő ad ki tájékoztatót, amelynek hozzáférhetőségét az Alapítvány biztosítja az érintettek számára.

9. Adatbiztonsági szabályok

9.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

9.2. Az adatkezelő meghatározott intézkedésekkel biztosítja

a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,

b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,

c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,

d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,

e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,

f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,

g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,

h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,

i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint

j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

9.3. Számítógépen tárolt adatok

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- Tükrözés: A hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban: szerver) a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítható egy tőle fizikailag különböző adathordozón.
- Biztonsági mentés: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen, félévente kell külön adathordozóra (külső winchester) biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót elzárt szekrényben kell őrizni.
- Vagyonvédelem: A biztonsági mentést vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő ügyintéző, asztali számítógépén gondoskodni kell a vírusmentesítésről.
- Hozzáférés-védelem: Az adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni.
- Hálózati védelem: A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő és az általa megbízott adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

9.4. Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

- Vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- Hozzáférés-védelem: A folyamatos, aktív kezelésben lévő különleges adatokhoz csak az illetékes ügyintéző férhet hozzá.

9.5. Adatvédelmi incidens

9.5.1. Az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti az adatvédelmi incidens jellegét, az érintettek körét, hozzávetőleges mennyiségét, az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és az adatvédelmi incidens kezelésére tervezett vagy tett intézkedéseket.

9.5.2. Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül bejelenti a Hatóságnak. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

9.5.2.1. Az adatvédelmi incidens esetén az adatkezelő az ésszerűség keretei között a leghamarabb gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról.

9.5.3. Az adatkezelő a bejelentés során ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét, tájékoztatást nyújt az adatvédelmi referens nevéről és elérhetőségi adatairól, ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket és ismerteti az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

9.5.4. A bejelentést az adatkezelő a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.

9.5.5. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat, az adatkezelő az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény nevesít.

9.5.6. Amennyiben az érintettek közvetlen tájékoztatása csak az adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, az adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja.

9.5.7. A tájékoztatási kötelezettség keretei között az adatkezelő világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, valamint az érintett rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi referens nevét és elérhetőségi adatait, ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

9.5.8. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartást ellenőrzés céljából a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

10. Adatvédelmi felelősség

10.1. Az adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében, a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 25/L. §, 25/M. § és 25/N. §, illetve az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 37. cikkének figyelembevételével és az Alapítvány tevékenységi köreinek mérlegelése alapján adatvédelmi felelőst és adatvédelmi referenst nevez ki. Az adatvédelmi felelős az elnök, aki felel az adatvédelmi szabályzat betartásáért, az Alapítványnál működő adatkezelés jogszabályi megfeleléséről. Az adatvédelmi referens felel az adatbiztonság betartásáért, az adatkezelési jogok érvényesítéséért. Panasz esetén az ügyvezető igazgató jár el a panaszkezelési szabályzatnak megfelelően.

10.2. Az adatvédelmi referens jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot.

10.3. Az adatkezelő minden tőle elvárható, szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

10.4. Az adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat az adatkezelő az érintettek hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz kötötten használja fel.

10.5. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat az adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

10.6. Az adatkezelő vállalja, hogy a birtokába jutott adatokat az 1.3. pontban felsorolt szabályozó dokumentumoknak megfelelően kezeli, és azokat harmadik félnek át nem adja. Kivételt képez ez alól az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely az érintett nevét, illetve beazonosítására alkalmas egyéb adatát semmilyen formában nem tartalmazhatja.

10.7. Adatkezelő adatai és elérhetősége:

Talentum Alapítvány az Önkéntesség Támogatásáért

Székhely: 6723 Szeged, Építő utca 3/a. III. em. 10.

Postai cím: 6701 Szeged, Postafiók 867

Iroda: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 14.

Telefonszám: 62/228-931

E-mail cím: iroda@talentumonkentes.hu

Adószám: 18470367-1-06

Nyilvántartási szám: 06-01-0001130

Adatvédelmi felelős neve: Balogh Edit

Adatvédelmi referens neve: Komáromi István

A két megbízott elérhetőségei:

Cím: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 14.

Telefonszám: +36-62/228-931

E-mail cím: iroda@talentumonkentes.hu

11. Az Alapítvány egyéb adatkezelési tevékenységére vonatkozó információk

11.1. Az Alapítvány adatvédelmi szabályzata az Alapítvány adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelési céljairól általánosságban nyújt tájékoztatást. Az egyes adatkezelési célokhoz rendelhető specifikus műveleteket, adatköröket, érintettek körét, adattovábbítást, címzetteket, és adattárolási módokat az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza. (2. sz. melléklet)

11.2. Az előző alpontban felsorolt kezelt adatok tárolásának időtartamát

- a pályázatok esetén a támogatóval kötött szerződés, valamint a fenntartási időszak
- a képzések résztvevői, a munkavállalók és önkéntesek esetén a hatályos jogszabályok,
- minden más esetben az érintettek törléshez való jogának, illetve a hozzájárulás visszavonásához való jogának érvényesítése

határozza meg.

11.3. Az adatkezelés maximális ideje 10 év, ha ezt más jogszabály, szerződés, előírás másként nem írja elő. Az adatkezelő a jogszabályi előírást nem érintő esetekben 3 évente felülvizsgálja a kezelt adatokat.

11.4. Az érintettek adatszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásának alapja jelen szabályzat. Az egyes pályázatokhoz, képzésekhez és az Alapítvány által szervezett programokhoz kapcsolódó adatkezelésekről és adatszolgáltatásról minden esetben külön adatkezelési tájékoztatóban ad az adatkezelőfelvilágosítást.

1.sz. melléklet

Adatkezelés hatályának kiterjedése

Adatkezelést érintő személyek	Adatkezelést érintő ügycsoportok	Adatkezelési célok
Pályázati programok, eseményeken résztvevők, bekapcsolódó személyek	Pályázat programjainak, eseményeinek megvalósítása, résztvevők bevonása	Pályázatok teljesítésigazolása a támogató felé
Pályázatokban megjelölt személyek csoportja, ahonnan a támogató adatszolgáltatást vár a projektben való részvétel alapjaként	Pályázat programjainak megvalósítása, adatfeldolgozási szerződés alapján adatgyűjtés	Adattovábbítási kötelezettség teljesítése
Alapítvány munkavállalói, foglalkoztatási jogviszonyban állók, önkéntes jogviszonyban állók	Foglalkoztatás (alkalmazotti, megbízási, önkéntes)	Munkavállalók és önkéntesek adatnyilvántartása
Regisztrált önkéntesek	Önkéntes közvetítés	Önkéntesek és fogadó szervezetek közötti kapcsolat megteremtése
Alapítvány tisztségviselői	Civil szervezet működtetése	Tisztségviselők és kuratóriumi tagok nyilvántartása
Felnőttképzési programra jelentkező, illetve szerződésben álló ügyfelek	Felnőttképzési engedélyezett képzések szervezése	Adatnyilvántartás képzési programokban való részvételhez
Alapítványi programokra jelentkezők és eseményeken résztvevők	Nemformális képzések, felkészítések, műhelymunkák, konferenciák, egyéb események szervezése	Kapcsolattartás az alapítvány által szervezett programok előtt, közben és után
Alapítvánnyal korábban vagy jelenleg kapcsolatálló személyek, akik érdeklődnek az Alapítvány tevékenysége, céljai iránt	Kommunikációs és hirdetési feladatok	Promóciós célok
Alapítvánnyal jelenleg kapcsolatálló személyek, akik rendszeres információt kérnek a folyó tevékenységekről	Hírlevél készítés és kiküldés	Hírlevélre feliratkozottak nyilvántartása

2. sz. melléklet

Adatkezelés célja szerinti adatfajták kezelése

Adatkezelés célja	Adatok köre, adatfajták	Érintettek köre	Adatkezelés jogalapja
Pályázatok teljesítésigazolása a támogató felé	név, telefonszám, e-mail cím, életkor, aláírás, lakcím, születési hely és idő, iskola és osztály, programokhoz kapcsolódó kép- és videodokumentáció	A pályázatokban résztvevő személyek.	Pályázatok felhívása, szerződéses kötelezettség.. Tájékoztatáson alapuló hozzájárulás.
Adattovábbítási kötelezettség teljesítése	születési év, nem, legmagasabb iskolai végzettség, lakcím irányítószáma, munkajogi státusz, ezen felül az Európai Szociális Alap kérdőívein található adatok (A kérdőív nyilvánosan elérhető ESZA_kerdoiv_20180515 címen az alábbi honlapon: https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404)	A kötelezettséget előíró pályázatok és képzések résztvevői.	Pályázatok felhívása. Támogatóval kötött szerződés. Tájékoztatáson alapuló hozzájárulás.
Munkavállalók és önkéntesek adatnyilvántartása	név, lakóhely, születési idő, születési hely, anyja neve, állampolgárság, telefonszám, e-mail cím, tevékenység helye, típusa, óraszám, önkéntesség kezdete, ha van az önkéntesség vége, önkéntes tevékenységért kapott juttatások, TAJ szám, adóazonosító jel, állandó lakcím, bankszámla szám, fotók és videofelvételek.	Az Alapítvány munkavállalói és önkéntesei.	Tájékoztatáson alapuló hozzájárulás. Munka-, illetve önkéntes szerződés.
Önkéntesek és fogadó szervezetek közötti kapcsolat megteremtése	név, telefon, e-mail cím	Az Alapítvány regisztrált önkéntesei	Tájékoztatáson alapuló hozzájárulás.
Tisztségviselők és kuratóriumi tagok nyilvántartása	név, lakcím, telefon, fax, e-mail cím képviselt szervezet, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, személyigazolvány szám, TAJ szám, adóazonosító, fotók, videofelvételek.	Az Alapítvány tisztségviselői és a kuratóriumtagjai.	Tájékoztatáson alapuló hozzájárulás. Alapszabályzat
Adatnyilvántartás a pályázati és a képzési programokban való	név, nem, születési hely, születési idő, életkor, anyja neve, Taj szám, állampolgárság, állandó lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely, telefon, e-mail cím, facebook elérhetőség, legmagasabb iskolai végzettség, képesítés, munkajogi státusz, képzésre	A pályázati és képzési programokban	Tájékoztatáson alapuló hozzájárulás. Képzésben és

részvételhez	delegáló szervezet, melyik iskolába jár, osztálya, kompetencia mérés azonosító száma, diákigazolvány száma, OM azonosító, személyigazolvány szám, gondviselő neve, gondviselő telefonszáma és e-mail címe, nemzetiségre vonatkozó adatok, kép- és videodokumentáció.	részvevők.	pályázatban való részvétel.
Promóciós célok	Az Alapítvány rendezvényein készült kép- és videodokumentáció.	Az Alapítvány rendezvényein résztvevők.	Tájékoztatáson alapuló hozzájárulás.
Hírlevélre feliratkozottak nyilvántartása	név, e-mail cím	A hírlevélre feliratkozottak.	Tájékoztatáson alapuló hozzájárulás.